



Voor Amstelius, een onafhankelijk allround kantoor voor vastgoedmanagement, waar verduurzaming hoog in het vaandel staat, zoekt Vamberský & Company een:

Financieel Medewerker Vastgoed (Regio Amsterdam)

Over Amstelius

Amstelius is een organisatie die zich voornamelijk bezighoudt met dienstverlening op het gebied van commercieel vastgoed zoals asset management, vastgoedmanagement (o.a. commercieel, administratief, technisch & duurzaam), bouwmanagement (o.a. nieuwbouw, renovaties, (her)ontwikkeling), verduurzaming en technische due diligence.

Amstelius investeert voortdurend in de ontwikkeling van het bedrijf en het kwaliteitsniveau van haar medewerkers. De organisatie bestaat uit een team van 22 medewerkers. De specialisten beschikken over veel kennis in uiteenlopende vakgebieden. Die willen ze graag met je delen. Innovaties en slimme tools worden omarmd om de dienstverlening telkens verder te ontwikkelen en op het hoogste niveau te houden. In de markt loopt Amstelius graag met hun kennis voorop, daar onderscheidt Amstelius zich mee.

De rol

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste en betrokken Financieel Medewerker Vastgoed die energie krijgt van het werken in veelzijdige omgeving op het snijvlak van financiën en asset management en technisch property management.

Amstelius draagt actief bij aan jouw doorgroei binnen de organisatie, afhankelijk van je interesse en kernkwaliteiten. Naast begeleiding door een senior wordt de mogelijkheid geboden om gericht opleidingen te volgen. Daarnaast wordt rekening gehouden met je ambities. Eigen initiatief, zowel binnen de organisatie als daarbuiten wordt bijzonder gewaardeerd.

In de dagelijkse praktijk ben je actief met onder meer de volgende zaken:

- Contractmanagement ter ondersteuning van het asset management;
- Voeren debiteuren-, crediteuren- en servicekostenadministraties diverse entiteiten (Informant);
- Periodieke huurprolongatie en huurincasso;
- Sorteren, coderen en verwerken van administratieve gegevens, in- en verkoopfacturen;
- Debiteurenbewaking en begeleiden (huur)incasso;
- Bewaken van project-/ exploitatiekosten;
- Verzorgen van (BTW-)belastingaangiften;
- Het opstellen van servicekosten afrekeningen;
- Het onderhouden van contacten met de financiële administratie/ accountant van de opdrachtgevers;
- Ondersteunen van de controller bij de financiële (digitale) verslaglegging (PowerBI) en administratie van projecten;
- Organiseren (huurders)overleggen en verantwoordelijk voor verslaglegging;



- Monitoren en bijhouden urenadministratie (Harvest) en capaciteitsplanning (Forecast) van personeel en projecten.

Functie eisen

- De ideale kandidaat heeft minimaal een afgeronde MBO opleiding in financieel administratieve richting of makelaardij;
- HBO werk- en denkniveau;
- Relevante werkervaring, bij voorkeur bij een ontwikkelaar, een projectmanagementorganisatie, makelaar of vastgoedmanagementorganisatie;
- Kennis van vastgoedmanagement;
- Snel kunnen schakelen in een dynamische omgeving;
- Stressbestendige, leergierige en proactieve teamplayer;
- Zelfstandig werkzaam, servicegericht en een flexibele no-nonsense instelling;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal zowel mondeling als in geschrift;
- Goede beheersing van MS Office (o.a. Excel) en digitale systemen;
- Het kunnen werken met Real Estate Management Systemen en ERP pakketten is een vereiste. Kennis van Informant Software, MS PowerBi, Harvest en/of Forecast en is een pré;
- Een positieve, energieke instelling en gevoel voor humor;
- Woonachtig in Amsterdam of omgeving;
- Parttime beschikbaar (24 uur of meer).

Wat biedt Amstelius?

- Collegiale en gezellige werksfeer;
- Jaarcontract met zicht op een vast dienstverband;
- Parttime dienstverband;
- Marktconform salaris afhankelijk van ervaring en opleiding;
- Aantrekkelijke flexibele en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Goede doorgroeimogelijkheden.

Standplaats

Amsterdam

Interesse?

Neem contact op met: Marie-Louise Robson 06-10087199 of marie-louise@vambersky.nl